

© 1987 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

Experiment	Investigator(s)	How often	Is it a self-report measure?
1	Wallerstein	10 years	Yes
2	Amato	10 years	Yes
3	Amato	10 years	Yes
4	Amato	10 years	Yes
5	Amato	10 years	Yes
6	Amato	10 years	Yes
7	Amato	10 years	Yes
8	Amato	10 years	Yes
9	Amato	10 years	Yes
10	Amato	10 years	Yes
11	Amato	10 years	Yes
12	Amato	10 years	Yes
13	Amato	10 years	Yes
14	Amato	10 years	Yes
15	Amato	10 years	Yes
16	Amato	10 years	Yes
17	Amato	10 years	Yes
18	Amato	10 years	Yes
19	Amato	10 years	Yes
20	Amato	10 years	Yes
21	Amato	10 years	Yes
22	Amato	10 years	Yes
23	Amato	10 years	Yes
24	Amato	10 years	Yes
25	Amato	10 years	Yes
26	Amato	10 years	Yes
27	Amato	10 years	Yes
28	Amato	10 years	Yes
29	Amato	10 years	Yes
30	Amato	10 years	Yes
31	Amato	10 years	Yes
32	Amato	10 years	Yes
33	Amato	10 years	Yes
34	Amato	10 years	Yes
35	Amato	10 years	Yes
36	Amato	10 years	Yes
37	Amato	10 years	Yes
38	Amato	10 years	Yes
39	Amato	10 years	Yes
40	Amato	10 years	Yes
41	Amato	10 years	Yes
42	Amato	10 years	Yes
43	Amato	10 years	Yes
44	Amato	10 years	Yes
45	Amato	10 years	Yes
46	Amato	10 years	Yes
47	Amato	10 years	Yes
48	Amato	10 years	Yes
49	Amato	10 years	Yes
50	Amato	10 years	Yes
51	Amato	10 years	Yes
52	Amato	10 years	Yes
53	Amato	10 years	Yes
54	Amato	10 years	Yes
55	Amato	10 years	Yes
56	Amato	10 years	Yes
57	Amato	10 years	Yes
58	Amato	10 years	Yes
59	Amato	10 years	Yes
60	Amato	10 years	Yes
61	Amato	10 years	Yes
62	Amato	10 years	Yes
63	Amato	10 years	Yes
64	Amato	10 years	Yes
65	Amato	10 years	Yes
66	Amato	10 years	Yes
67	Amato	10 years	Yes
68	Amato	10 years	Yes
69	Amato	10 years	Yes
70	Amato	10 years	Yes
71	Amato	10 years	Yes
72	Amato	10 years	Yes
73	Amato	10 years	Yes
74	Amato	10 years	Yes
75	Amato	10 years	Yes
76	Amato	10 years	Yes
77	Amato	10 years	Yes
78	Amato	10 years	Yes
79	Amato	10 years	Yes
80	Amato	10 years	Yes
81	Amato	10 years	Yes
82	Amato	10 years	Yes
83	Amato	10 years	Yes
84	Amato	10 years	Yes
85	Amato	10 years	Yes
86	Amato	10 years	Yes
87	Amato	10 years	Yes
88	Amato	10 years	Yes
89	Amato	10 years	Yes
90	Amato	10 years	Yes
91	Amato	10 years	Yes
92	Amato	10 years	Yes
93	Amato	10 years	Yes
94	Amato	10 years	Yes
95	Amato	10 years	Yes
96	Amato	10 years	Yes
97	Amato	10 years	Yes
98	Amato	10 years	Yes
99	Amato	10 years	Yes
100	Amato	10 years	Yes

**Հանրային** խոսքի արժանապատիվը և ինտիմացիոն խոսքի օգուտները

\*VOLUME 1205 13.00

Другими словами, не существует универсальной точки, которую можно было бы использовать в качестве эталона для всех исследований. Это означает, что для каждого исследования необходимо проводить свои собственные эксперименты и анализировать результаты.

$$\frac{\partial \mathcal{L}}{\partial \mathbf{W}} = \frac{\partial \mathcal{L}}{\partial \mathbf{Z}} \mathbf{W}^T + \mathbf{Z} \mathbf{W}^T \frac{\partial \mathcal{L}}{\partial \mathbf{Z}}$$

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 100

will have no effect on the probability of a response from the affected individual, and the effect of the other parent will be the same for both affected and unaffected individuals.

Примечание: В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, информация об обработке персональных данных размещена на сайте ООО «Сбербанк России» в разделе «Оформление документов» по адресу: [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru)

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1001-1005.

Примечание. Иллюстрация приведена в ознакомительных целях.

Year	Number of cases	Percentage of cases
1990	10	10.0
1991	15	15.0
1992	20	20.0
1993	25	25.0
1994	30	30.0
1995	35	35.0
1996	40	40.0
1997	45	45.0
1998	50	50.0
1999	55	55.0
2000	60	60.0
2001	65	65.0
2002	70	70.0
2003	75	75.0
2004	80	80.0
2005	85	85.0
2006	90	90.0
2007	95	95.0
2008	100	100.0
2009	105	105.0
2010	110	110.0
2011	115	115.0
2012	120	120.0
2013	125	125.0
2014	130	130.0
2015	135	135.0
2016	140	140.0
2017	145	145.0
2018	150	150.0
2019	155	155.0
2020	160	160.0
2021	165	165.0
2022	170	170.0
2023	175	175.0
2024	180	180.0
2025	185	185.0
2026	190	190.0
2027	195	195.0
2028	200	200.0
2029	205	205.0
2030	210	210.0
2031	215	215.0
2032	220	220.0
2033	225	225.0
2034	230	230.0
2035	235	235.0
2036	240	240.0
2037	245	245.0
2038	250	250.0
2039	255	255.0
2040	260	260.0
2041	265	265.0
2042	270	270.0
2043	275	275.0
2044	280	280.0
2045	285	285.0
2046	290	290.0
2047	295	295.0
2048	300	300.0
2049	305	305.0
2050	310	310.0
2051	315	315.0
2052	320	320.0
2053	325	325.0
2054	330	330.0
2055	335	335.0
2056	340	340.0
2057	345	345.0
2058	350	350.0
2059	355	355.0
2060	360	360.0
2061	365	365.0
2062	370	370.0
2063	375	375.0
2064	380	380.0
2065	385	385.0
2066	390	390.0
2067	395	395.0
2068	400	400.0
2069	405	405.0
2070	410	410.0
2071	415	415.0
2072	420	420.0
2073	425	425.0
2074	430	430.0
2075	435	435.0
2076	440	440.0
2077	445	445.0
2078	450	450.0
2079	455	455.0
2080	460	460.0
2081	465	465.0
2082	470	470.0
2083	475	475.0
2084	480	480.0
2085	485	485.0
2086	490	490.0
2087	495	495.0
2088	500	500.0
2089	505	505.0
2090	510	510.0
2091	515	515.0
2092	520	520.0
2093	525	525.0
2094	530	530.0
2095	535	535.0
2096	540	540.0
2097	545	545.0
2098	550	550.0
2099	555	555.0
2100		

1107-1110

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 2689-2695.



## **1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:**

*Цель практики* – формирование навыков выполнения профессиональных функций педагога профессионального обучения в соответствии со спецификой профессионально-педагогической деятельности в учреждении среднего профессионального образования, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки.

*Задачи практики:*

- формирование навыков организации и осуществления профессиональной деятельности преподавателя специальных дисциплин, мастера профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки;
- совершенствование навыков разработки учебно-планирующей документации, входящей в состав основных и дополнительных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена для профильной отрасли;
- совершенствование навыков осуществления профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- закрепление навыков осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении.

## **2. Место практики в структуре ОПОП.**

Производственная практика «Практика в учреждениях среднего профессионального образования» входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются *знания*: о современной подготовке обучающейся молодежи в избранной области, цели, задачи и требования к организации обучения, содержание нормативных документов, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса, применяемые методы, формы и средства обучения, основные принципы организации педагогической деятельности; *умения*: реализовать полученные теоретические знания и личный потенциал в будущей педагогической деятельности, проводить анализ занятий теоретического и производственного обучения; осуществлять разработку и отбор дидактических средств; разрабатывать план-конспект занятия теоретического и производственного обучения; владеть основными методами изучения отдельных обучающихся и коллектива обучающихся, проводить групповые собрания и воспитательные мероприятия; *навыки*: осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической

деятельности, владеть методикой проведения занятий теоретического и производственного обучения; элементами методики воспитательной работы; методом анализа и самоанализа педагогической деятельности; методикой психологического диагностирования обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение, Психология профессиональной деятельности, Педагогика профессионального образования, Психология воспитательных практик, Технология и организация воспитательных практик (кураторство), Дидактика профессионального образования, Введение в специальность (по профилю), Введение в педагогическую специальность, Возрастная психология, Документационное обеспечение деятельности педагога, Основы педагогического мастерства, Риторика и дисциплины профессиональной подготовки в избранной области.

Практика является основой для освоения следующих дисциплин: Методика профессионального обучения, Педагогические технологии профессионального образования и Педагогической практики (методической).

Общая трудоёмкость освоения практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-2	УК-2.1	<i>Знать</i> основные положения теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач;
	УК-2.2	<i>Уметь</i> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
	УК-2.3	<i>Владеть</i> навыками соблюдения норм права и учета

		этических ограничений, принятых в обществе.
УК-3	УК-3.1	<i>Знать</i> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп; <i>Уметь</i> оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики; <i>Владеть</i> приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками.
	УК-3.2	
	УК-3.3	
УК-6	УК-6.1	<i>Знать</i> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теории тайм-менеджмента; <i>Уметь</i> ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути; <i>Владеть</i> методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемов самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологий проектирования профессионально-карьерного развития; способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий тайм-менеджмента.
	УК-6.2	
	УК-6.3	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	ОПК-1.1	<i>Знать</i> структуры и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда; <i>Уметь</i> выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами; <i>Владеть</i> методами поиска и анализа актов
	ОПК-1.2	
	ОПК-1.3	

		законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога.
<b>ОПК-2</b>	ОПК-2.1	<i>Знать</i> технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса;
	ОПК-2.2	<i>Уметь</i> определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносит учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ);
	ОПК-2.3	<i>Владеть</i> методами анализа ФГОСов, ПС, Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; владеть методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).
<b>ОПК-5</b>	ОПК-5.1	<i>Знать</i> педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требований

	ОПК-5.2	<p>нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; форм и методов организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;</p> <p><i>Уметь</i> выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;</p>
	ОПК-5.3	<p><i>Владеть</i> методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов.</p>
<b>ОПК-7</b>	ОПК-7.1	<p><i>Знать</i> основы эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно- производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методик организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p>
	ОПК-7.2	<p><i>Уметь</i> проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически</p>

	ОПК-7.3	целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся; <i>Владеть</i> приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся.
Профессиональные компетенции		
ПК-1	ПК-1.1	<i>Знать</i> методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.
	ПК-1.2	<i>Уметь</i> применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
	ПК-1.3	<i>Владеть</i> методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.
ПК-2	ПК-2.1	<i>Знать</i> особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.
	ПК-2.2	<i>Уметь</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
	ПК-2.3	<i>Владеть</i> техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

#### **4. Структура и содержание проведения практики «Практика в учреждениях среднего профессионального образования»**

Практику обучающиеся должны проходить в образовательных организациях среднего профессионального образования в роли преподавателей-стажеров по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин, и мастеров профессионального обучения.

Для направления студентов на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки подготавливается приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей.

Примерно за месяц до начала прохождения практики студенты должны пройти медицинское обследование и оформить (или продлить) личную медицинскую книжку.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное собрание, на котором студенты получают необходимые сведения:

- о распределении по базам практики и назначении руководителя практики от кафедры;
- цель и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на базе практики;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

Начальный этап прохождения практики определяется первой неделей практики, которая начинается с установочных конференций в ВУЗе и образовательном учреждении – базой практики. В течение всей недели студенту-практиканту необходимо:

- получить сведения о форме и видах отчетности по прохождению педагогической практики и сроках её предоставления методисту по педагогике, психологии и групповому руководителю;
- познакомиться с образовательным учреждением, его педагогическим коллективом и административным аппаратом;
- изучить историю учебного заведения, виды и направления подготовки;
- познакомиться, изучить и установить контакт с обучающимися вверенной группы для проведения зачётных занятий и воспитательных мероприятий;
- изучить действующее нормативно-правовое обеспечение (документооборот) и локальные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения, организацию и управление деятельностью подразделения;
- изучить учебно-материальную базу вверенной дисциплины (предмета) для прохождения педагогической практики, технологические процессы и применяемое производственное и учебное оборудование;
- изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и

экологии в образовательном учреждении для проведения зачётных мероприятий.

Работа по составлению отчёта должна проводиться студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики. Выполненную в течение дня работу студент должен ежедневно отражать в «Дневнике практики» (приложение 1), заверив запись подписью руководителя практики от базы практики. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителей практики.

Основной этап определяется последующими двумя неделями прохождения педагогической практики, где студент-практикант разрабатывает и реализовывает перспективное и текущее планирование учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении с соответствующими нормативно-технологическими инструкциями и картами, контрольно-измерительными материалами; производит педагогический анализ всей деятельности.

Студент-практикант должен присутствовать на промежуточных консультациях с методистом; выполнять ежедневный план работы, заверенный подписью педагога-методиста, к которому прикреплен практикант; заполнять дневник практики; согласовывать, подготовку, проведение и анализ (педагогический и психологический) зачетных учебных занятий общим объёмом 6 ч. (2 ч. – теоретическое обучение, 2 ч. – практическое обучение, в том числе семинар или лабораторно-практическое занятие и мероприятие профориентационного характера или мероприятие воспитательного характера – 2ч), запланированные образовательным учреждением, на базе которого осуществляется прохождение педагогической практики.

Заключительный этап прохождения практики характеризуется подготовкой отчётной документации по педагогической практике. Целесообразно его начинать заблаговременно, т.к. студенту-практиканту необходимо подготовить и предоставить:

- дневник практики,
- отчет о результатах проведенных практикантом занятий,
- отчет о результатах проведения профориентационного или воспитательного мероприятия;
- анализ занятий проведенных сокурсником;
- анализ занятия методиста-предметника;
- анализ учебной мастерской (лаборатории, кабинета);
- характеристику студента-практиканта, проходившего практику в качестве педагога-предметника и мастера профессионального обучения;
- отчёт о педагогической практике.

Содержание этапов педагогической практики (по профилю) представлено в таблице 2.

Таблица 2. – Содержание этапов практики в учреждениях СПО

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Распределение студентов по рабочим местам; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	Общее ознакомление с учебным заведением: историей становления, его структурой, учебно-производственной базой, с формами учебно-воспитательной работы	Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения практики
		Ознакомление с перечнем рабочих профессий и образовательно-квалификационной характеристикой выпускника по профессиям и квалификациям. Изучение прав и обязанностей учащихся	
		Ознакомление с процессом подготовки квалифицированных рабочих в среднем профессиональном учебном заведении	
		Посещение уроков учебной практики и уроков специальных дисциплин	
		Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности инженера-педагога: мастера профессионального обучения, преподавателя специальных дисциплин	
		Изучение должностных инструкций преподавателя, старшего мастера, мастера профессионального обучения	
3	Итоговый этап	Подведение итогов практики. Обсуждение и обмен мнениями.	Выступление на итоговой конференции. Зачет с оценкой

**Структура отчета педагогической практике следующая:**

Титульный лист (Приложение 2)

Содержание

## Введение

1. Анализ урока по предметам специального цикла – теоретическое занятие (Приложение 3)
2. Анализ урока по предметам специального цикла – практическое занятие (Приложение 4).
3. Анализ учебной мастерской (лабораторий, кабинетов) (Приложение 5).
4. Анализ рабочей программы по учебной практике.

## Выводы

### Список использованных источников

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

Как итог, студент-практикант принимает участие в заключительной конференции на кафедре на которую подготавливает выступление о прохождении педагогической практики.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

Методическим обеспечением обучающихся при прохождении практики в учреждениях среднего профессионального образования являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающихся;
- 3) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

При проведении практики в учреждениях среднего профессионального образования используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики в учреждениях среднего профессионального образования включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики.**

При составлении отчета по практике студенты должны использовать нормативную, технологическую и техническую документацию предприятия (технологические инструкции, техническую документацию, паспорта на оборудование, чертежи, схемы, справочники, каталоги, а также обзорную, реферативную и экспресс информацию, отраслевые журналы и другую доступную литературу).

*а) основная литература:*

1. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие [для студ. высш. учеб. заведений] / Григорий Исаакович Кругликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 288 с.

2. Никифоров В.И. Основы и содержание подготовки инженера-преподавателя к занятиям: [учеб. пособие] / В.И. Никифоров. – Л.: Изд-во Ленинградского ун-та, 1987. – 144 с.

3. Панкратова В.А. Основы производственного обучения швейников: [метод. пособ.] / В.А. Панкратова. – М.: Высшая шк. – 1991. – 240 с.

4. Тархан Л.З. Организация производственного обучения в ПТУЗе. [учеб.-метод. пособие] / Л.З. Тархан, М.И. Мыхнюк. – Симферополь: Крымское учебно-педагогическое государственное издательство, 2003. – 208 с.

5. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения: [учеб. пособие] / В.А. Скаун. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 – 336 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Кирикилици Э.Н. Методы обучения при подготовке квалифицированных рабочих в ПТУ / Э.Н. Кирикилици. – М.: Высш. шк., 1990. – 69 с.

2. Кочетов С.И. Технические средства обучения в профессиональной школе / С.И. Кочетов. – М.: Высш. шк., 1988. – 230 с.

3. Педагогика: учеб. пособие [для студ. пед. вузов и пед. коллед.] / Под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 610 с.

4. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учебник [для студентов пед. вузов]. / И.П. Подласый. – В 2 кн. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС. 1999. – Кн. 1 : Общие основы. Процесс обучения. – 576 с.

5. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – М. АСВ; СПб. Дидактика Плюс, 1997. – 336 с.

6. Устемиров К.У. Методика обучения общетехническим и специальным дисциплинам: [учебник] / К.У. Устемиров, И.Б. Васильев, Т.А. Девятьярова. – Алматы: РАД и АЛ, 2006. – 304 с.

7. Якунин В.А. Педагогическая психология: [учеб. пособие] / В.А. Якунин. – 2-е изд.. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000. – 349 с.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Педагогическая практика студентов по педагогике и психологии: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestreferat.ru/referat-188403.html>. – Название с экрана.

2. Людмила В.К. Психологические основы педагогической практики: [Электронный ресурс]. / Людмила Валентиновна Корнева. – Режим доступа: [http://fictionbook.ru/author/lyudmila\\_valentinovna\\_korneva/psihologicheskie\\_osnoviy\\_pedagogicheskoy/read\\_online.html?page=1](http://fictionbook.ru/author/lyudmila_valentinovna_korneva/psihologicheskie_osnoviy_pedagogicheskoy/read_online.html?page=1).

3. Подласый И.П. Педагогика. Том 2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.koob.ru/podlasiy/pedagogika\\_tom\\_2](http://www.koob.ru/podlasiy/pedagogika_tom_2). – Название с экрана.

4. Сластенин В.А. Педагогика: [Электронный ресурс] для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2002. – 576 с. – Режим доступа:

<http://www.pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtm>.

5. Боровская Н.В. Педагогика: [Электронный ресурс]. / Нина Валентиновна Бордовская, Артур Александрович Реан. – СПб.: Питер, 2006. – 304 с. – Режим доступа: <http://studentam.net/content/view/5/5>.

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

При прохождении практики обучающийся использует следующие информационные технологии:

- «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: ручка, карандаш, книга;
- «электронная» технология, основным инструментарием которой являются ПК и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ), и информационно-поисковые системы (ИПС);
- новая информационная технология – информационная технология с «дружественным» интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства. Основу новой ИТ составляют: распределенная компьютерная техника, дружественное программное обеспечение, развитие коммуникаций.

*Перечень программного обеспечения:*

- Microsoft Office;
- Браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;
- технология ВикиВики;
- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и др.;
- облачные технологии Google или Microsoft Office on-line.

*Перечень информационных справочных систем:*

- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека
- [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) Универсальные базы данных изданий
- <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

## **8. Материально-техническая база практики**

Для проведения практики в учреждениях среднего профессионального образования необходимо наличие в образовательном учреждении:

- библиотеки с учебным, методическим и справочным фондом;
- кабинета информатики, оборудованного мультимедиа техникой с доступом к электронным ресурсам и Интернету.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим

санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения, в котором реализуется основная образовательная программа начального общего образования должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы подготовки бакалавров, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам программы подготовки бакалавров.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным информационным образовательным ресурсам.

Основное материально-техническое обеспечение практики в учреждениях среднего профессионального образования приведено в таблице 3.

Таблица 3. – Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Подготовительный этап	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2.	Основной этап	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (MozillaThunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (Open Office.org Writer).	Компьютер с выходом в Интернет.

3.	Итоговый этап – формирование отчетной документации	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в интернете (Internet Explorer, FireFox, Google, Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (Open Office. Org Impress).	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
----	---	---	--

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки **Дизайн и моделирование одежды**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ института / факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_ группы

вид практики: **производственная**

тип практики: **Практика в учреждениях среднего профессионального образования**

способ проведения практики: **стационарная**

срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: **6,0** зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль подготовки Дизайн и моделирование одежды (далее организацию) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

для прохождения практики «Практика в учреждениях среднего профессионального образования» в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Основание: Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП \_\_\_\_\_

(Должность)

(Печать)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП \_\_\_\_\_

(Должность)

(Печать)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

### ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Цели и задачи практики

**Цель проведения практики** – ознакомление студентов с профессионально-педагогической деятельностью, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки.

#### Задачи практики:

- ознакомление с направлением деятельности учебного заведения, его задачами и функциями;
- ознакомление с работой профессионального учебного заведения;
- формирование представления о современном профессиональном учебном заведении;
- ознакомление с организацией и содержанием труда преподавателя специальных дисциплин, мастера профессионального обучения;
- ознакомление с опытом работы преподавателей специальных дисциплин и мастеров профессионального обучения;
- ознакомление с учебной и производственной документацией, правилами ее оформления;
- ознакомление с профессиональной литературой, которая находится в библиотеке учебного заведения;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки.

#### Содержание этапов педагогической практики (по профилю)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Подготовительный этап</b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b>Итоговый этап</b>				
3.1.					
3.2.					
...					

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение  
(по отраслям)»

Профиль подготовки: Дизайн и моделирование одежды

Руководитель практики от  
предприятия

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Методист по специальности

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Методист по педагогике

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты

\_\_\_\_\_

(количество баллов)

\_\_\_\_\_

(оценка)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Луганск, 20\_\_

## Методические рекомендации по выполнению анализа урока учебной практики

### *Примерная схема общего анализа урока*

- 1) Выполнение основных требований к уроку:
  - а) постановка и достижение основной цели урока;
  - б) соответствие урока дидактическим принципам;
  - в) эффективность урока и оптимальность работы мастера ПО (преподавателя);
  - г) целесообразность выбранных методов и приемов обучения, развития и воспитания, применения ТСО.
- 2) Результативность работы мастера ПО, преподавателя:
  - а) качество этапа актуализации: успешность применения приемов актуализации, достигнутый при этом уровень опорных знаний и умений, эффективность побуждений к учению;
  - б) качество этапа формирования новых понятий и способов действий: эффективность самостоятельной познавательной и практической деятельности учащихся, всесторонность и глубина объяснений мастера ПО (преподавателя) степень сформированности основных понятий и способов действий;
  - в) качество этапа применения знаний и формирования умений и навыков: успешность выполнения учащимися самостоятельной работы, степень их подготовленности к выполнению домашнего задания.
- 3) Анализ урока в целом: дается обобщенная характеристика урока, деятельности мастера ПО, преподавателя и действий и отношения к уроку учащихся, отмечаются замеченные недоработки и положительные стороны урока.

### *Аспектные виды анализа урока*

Предполагают анализ какого-либо аспекта деятельности мастера ПО (преподавателя) или учащихся, с этой целью проводится наблюдение и затем анализ урока в определенном аспекте. Приведем рекомендации аспектного анализа урока.

#### 1) Анализ урока в аспекте развития интеллекта учащихся

Анализ урока с точки зрения учета закономерностей развития интеллектуальной сферы учащихся предполагает внимание к следующим вопросам:

- в какой мере урок подготовлен с точки зрения развития у учащихся составляющих интеллектуальной сферы?
- соответствуют ли управляющие действия мастера ПО (преподавателя) по ходу урока закономерностям мыслительной деятельности учащихся?
- формируются ли в ходе урока рефлексивные компоненты мыслительной деятельности?

– в какой мере у учащихся формируются общие приемы мыслительной деятельности?

– обучаются ли учащиеся в ходе урока приемам логической, смысловой обработки материала?

– учатся ли учащиеся оценивать и анализировать работу своих товарищей, свою мыслительную деятельность?

– какие критерии понимания использует мастер ПО (преподаватель) для того, чтобы установить, как понят материал?

– используется ли на уроке коллективная мыслительная деятельность?

– в какой мере формируются элементы творческого мышления?

– учитываются ли различия учащихся по основным качествам интеллектуальной сферы (сообразительность, гибкость, самостоятельность, осознанность и пр.)?

## 2) Анализ урока в аспекте развития мотивации учащихся

Анализ урока с точки зрения возможностей развития мотивационной сферы предполагает внимание к следующим вопросам:

– что предпринимает мастер ПО (преподаватель) в начале урока, чтобы вызвать у учащихся интерес к предстоящей работе?

– успешным ли с мотивационной точки зрения было начало урока?

– актуализировал ли мастер ПО (преподаватель) по ходу урока мотивационные состояния учащихся?

– удавалось ли мастеру ПО (преподавателю) переключать учащихся с одного вида деятельности на другой? Насколько его приемы были эффективны?

– в какой мере мастер ПО (преподаватель) обучает учащихся приемам целеполагания?

– какие приемы побуждения использовал мастер ПО (преподаватель) чаще всего?

– развитию, каких потребностей мастер ПО (преподаватель) уделял внимание (интеллектуальная, познавательная, потребность в достижении, потребность в познавательном общении)?

– удалось ли мастеру ПО (преподавателю) достичь целей развития мотивационной сферы?

– что необходимо предпринять для более успешного формирования мотивации?

– учитывалось ли различие учащихся по основным качествам мотивационной сферы?

## 3) Анализ решения воспитательных задач урока

Анализ решения воспитательных задач урока предполагает рассмотрение следующих вопросов.

– какие воспитательные задачи целесообразно было решать на уроке?

– какие воспитательные задачи определены самим мастером ПО (преподавателем)?

– какими способами, педагогическими средствами обеспечивается решение поставленных задач?

– как используются воспитательные возможности содержания материала, обеспечивается связь с жизнью учащихся и общества, практическим опытом учащихся?

– какая воспитательная эффективность педагогических средств, используемых на различных этапах урока?

– как стимулируются познавательная активность и творчество учащихся на уроке?

## Схема общедидактического анализа урока специальных дисциплин

Примечание: рекомендуется изучить систему уроков (желательно в лучших преподавателей УСПО) с четко определенной целью посещения; в соответствии с требованиями педагогической этики студент должен получить согласие преподавателя присутствия на уроках.

1. Группа, предмет. Тема урока. Место урока в общей системе уроков по теме. Тип урока, соответствие структуры типу урока.

2. Цель урока. Реализация образовательной, воспитательной и развивающей задач урока соответственно его цели, типу.

3. Организация урока. Особенности организационного момента, готовность к уроку (обучающихся, мастера ПО, рабочих мест, учебного помещения).

4. Целевой компонент. Обоснование целей урока.

5. Наличие системы педагогических требований (тактичность, гибкость, аргументированность, учета индивидуальных особенностей учащихся).

6. Содержание, методика проверки знаний, умений и навыков учащихся. Цели, методы проверки знаний, умений и навыков. Характер вопросов для фронтального и индивидуального опроса, практических задач, самостоятельной работы. Темп опроса. Активность группы. Количество опрошенных. Активизация внимания учащихся, оценивание ответов. Наличие дифференцированного и индивидуального подходов на этапе проверки знаний.

7. Содержание и методика изучения новых знаний. Научность, доступность, систематичность, ясность, образность и последовательность изучаемого. Методы изложения. Способы активизации познавательной деятельности и внимания учеников. Приемы привлечения учащихся к творческому восприятию и осознанию нового материала. Формы и методы организации самостоятельной работы учащихся на уроке. Методика учета знаний учащихся на этапе изучения нового материала. Использование ТСО.

8. Закрепление учебного материала. Методы и приемы закрепления. Дифференциация учебных заданий и упражнений. Анализ выполнения заданий на обобщение и закрепление.

9. Методика представления домашнего задания. Объем и виды домашнего задания. Учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся. Дифференциация и индивидуальный характер домашнего задания. Инструктаж по выполнению.

10. Характеристика познавательной деятельности учащихся на уроке (приемы организации внимания на уроке, создание установки на восприятие нового материала, приемы актуализации знаний, учета индивидуальной специфики памяти учащихся; проблемно-поисковый характер творческой деятельности учащихся).

11. Характеристика воспитательного и развивающего потенциалов урока: степень включения учащихся в активную познавательную

деятельность; оценка знаний учащихся как фактор, воспитывает; формирования преподавателем личностного отношения к знаниям; эстетизация учебно-воспитательной среды урока; наличие доминирования положительного эмоционального состояния ученического коллектива на уроке.

12. Характер стиля деятельности преподавателя (стиль педагогического общения, тактичность, педагогическая привлекательность, артистизм, культура речи).

Карта анализа  
учебных мастерских, лабораторий и кабинетов

№ з/р	Нормативные данные	Фактические данные
1.	Площадь: а) мастерские (кабинета, лаборатории) _____ Количество рабочих мест _____	
2.	Характер помещения мастерской (кабинета, лаборатории) а) типичное;	
3.	б) отдельный дом; в) пристройка к основному зданию.  Этажность мастерской (кабинета, лаборатории)  Характер пола в помещении  Естественная освещенность	
4.	Система вентиляции	
5.	Оборудование: Описание названий и типов оборудования, их количество.	
6.	Инструменты, приборы и приспособления	
7.	Обеспечение мастерской (лаборатории и кабинета) инструментами, приборами и приспособлениями.	
8.	Наглядные пособия Обеспечение мастерской (кабинета, лаборатории) наглядными пособиями. Технические средства обучения Оснащенность мастерской (лаборатории, кабинета) техническими средствами обучения	
9.		
10.		

После заполненной карты студент должен дать обстоятельный анализ состояния оборудования, инструментов, принадлежностей, технических и наглядных средств обучения в мастерской (кабинете) и внести предложения по улучшению ситуации в этих помещениях.